

PRACA Z PROGRAMEM MICROSOFT EXCEL (POZIOM ZAAWANSOWANY)

Praca z programem Microsoft Excel – poziom zaawansowany (MSEX03). Dwudniowe szkolenie, podczas którego słuchacze zapoznają się z zaawansowanymi możliwościami programu Microsoft Excel (np. zaawansowane formuły obliczeniowe, zaawansowane zastosowania tabel przestawnych, wstęp do makropoleczeń).

Podczas szkolenia uczestnicy poznają zaawansowane techniki analizowania i przetwarzania danych, nauczą się tworzyć skomplikowane formuły, korzystać z tabel i wykresów przestawnych i posługiwać się zaawansowanymi narzędziami filtrowania i walidacji danych oraz zapoznają się z podstawami makr.

Przeznaczenie: Szkolenie adresowane do doświadczonych użytkowników Excela, którzy chcą poznać wszystkie tajniki programu i odkryć nowe możliwości, które daje Excel w codziennej pracy.

Czas trwania: 2 dni.

Cele szkolenia

Po ukończeniu szkolenia uczestnik powinien, między innymi:

- Umieć tworzyć formuły obliczeniowe na poziomie zaawansowanym.
- Znać zaawansowane funkcje Excel oraz ich zastosowania.
- Znać zaawansowane możliwości tabel przestawnych.

Program szkolenia

Praca z zakresami komórek (przypomnienie):

- Zakresy komórek oraz ich nazywanie.
- Stosowanie zakresów komórek w formułach.
- Odwoływanie się do nazw zakresów w innych arkuszach.
- Praca z menedżerem nazw (powiększające się zakresy nazw).

Tworzenie formuł obliczeniowych na poziomie zaawansowanym:

- Funkcje wyszukiwania i adresu (np. WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO).
- Funkcje tekstowe (np. ZŁĄCZ.TEKSTY).
- Funkcje typu data i godzina (np. DZIŚ).
- Funkcje baz danych (np. BD.ILE.REKORDÓW, BD.SUMA, DB.MAX).
- Zastosowanie funkcji logicznych (np. LUB, ORAZ).

Tabele przestawne w arkuszach Excel

- Tabele przestawne - szybkie narzędzie do analizy danych biznesowych w Excelu.

- Tworzenie zaawansowanych tabel przestawnych w arkuszach Microsoft Excel (np. porównanie miesięczne, pokaż w %, itd.).
- Tworzenie obliczeń (pola obliczeniowe) w tabelach przestawnych Excel.
- Tabele przestawne na wielu zakresach komórek (konsolidacja danych).

Formatowanie danych w tabelach przestawnych: arkuszach kalkulacyjnych Excel:

- Zmiana sposobu formatowania tabeli przestawnej.
- Formatowanie liczb w tabelach przestawnych.
- Formatowanie warunkowe danych w tabelach przestawnych arkusza Excel.
- Tworzenie własnych reguł formatowania warunkowego w Microsoft Excel.

Zarządzanie zmianami w skoroszycie Excel:

- Rejestrowanie zmian, włączanie zmian, zatwierdzanie zmian.

Definiowanie dostępu do elementów skoroszytów (ochrona danych):

- Ochrona komórek, skoroszytów i arkuszy.

Makra. Tworzenie, edycja i uruchamianie makr:

- Nagrywanie makropoleceń.
- Przeglądanie makropoleceń, wywoływanie ich.

Połączenie z zewnętrzną bazą danych:

- Tworzenie zapytań do zewnętrznego źródła (np. Oracle, MySQL, Access).
- Tworzenie zapytań (kwerendy) do baz danych.
- MS Query – przykład zastosowanie w tabelach przestawnych (wiele zakresów).

Materiały szkoleniowe

Słuchacze otrzymują materiały szkoleniowe w języku polskim.