

## **TWORZENIE PROFESJONALNYCH DOKUMENTÓW FIRMOWYCH**

**Tworzenie profesjonalnych dokumentów firmowych (MSWORD02).** Szkolenie, podczas którego uczymy, jak tworzyć profesjonalne dokumenty w programie Microsoft Word (np. formularze obowiązujące w firmie). Uczestnicy szkolenia uzyskają praktyczną wiedzę, jak używać Microsoft Word do tworzenia profesjonalnych dokumentów firmowych.

**Przeznaczenie:** Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć wiedzę dotyczącą obsługi programu Microsoft Word. Wymagana jest przede wszystkim znajomość obsługi komputera, doświadczenie z innymi programami na poziomie podstawowym.

**Czas trwania:** 2 dni.

### **Cel szkolenia**

Po ukończeniu szkolenia uczestnik powinien:

- Znać podstawowe i średniozaawansowane możliwości programu Microsoft Word.
- Umieć tworzyć profesjonalne i funkcjonalne dokumenty firmowe.

### **Program szkolenia**

Formatowanie dokumentów:

- Podstawowe sposoby formatowania treści dokumentów (narzędzia na paskach narzędziowych).
- Zaawansowane sposoby formatowania treści dokumentów (np. zastosowanie tabulatorów).
- Efektywne korzystanie ze stylów, tworzenie własnych stylów.
- Przykłady zastosowania stylów.

Tworzenie tabel, praca z tabelami:

- Dodawanie tabel, formatowanie tabeli, zagnieżdżanie.

Elementy graficzne w dokumencie Microsoft Word:

- Dodawanie elementów graficznych (obrazy, grafika, SmartArt, ClipArt).
- Dodawanie podpisów do elementów graficznych (podpisy pod grafiką).
- Formatowanie elementów graficznych.
- Tworzenie spisu ilustracji w dokumencie.

Odwołania w dokumentach:

- Tworzenie przypisów dolnych oraz przypisów końcowych.
- Tworzenie spisu treści.



*Czasem bardziej do mnie przemawia  
jedno słowo niż godzinna prezentacja  
komputerowa. Prawa Murphy'ego*

[biztek@biztek.pl](mailto:biztek@biztek.pl)

Tel. 728 503 186

Narzędzia językowe programu Microsoft Word:

- Sprawdzanie pisowni w dokumencie.
- Wyszukiwanie fragmentu tekstu w dokumencie (np. słowa, frazy).
- Zamiana fragmentu tekstu w dokumencie na inny.

### **Materiały szkoleniowe**

Słuchacze otrzymują materiały szkoleniowe w języku polskim oraz odpowiednie świadectwo uczestnictwa w szkoleniu.