

PRACA Z PROGRAMEM MICROSOFT POWERPOINT- KURS ZAAWANSOWANY (MSPPT03)

Praca z programem Microsoft PowerPoint – kurs zaawansowany (MSPPT03). Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą poznać zaawansowane możliwości programu Microsoft PowerPoint.

Przeznaczenie: Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć wiedzę dotyczącą zaawansowanych możliwości Microsoft PowerPoint.

Czas trwania: 1 dzień.

Cele szkolenia

Po ukończeniu szkolenia uczestnik powinien:

- Umieć zmodyfikować szablon prezentacji PowerPoint i dostosować go do własnych potrzeb.
- Umieć tworzyć profesjonalne prezentacje z wykorzystaniem różnorodnych elementów multimedialnych (ilustracji i zdjęć, plików dźwiękowych, filmów i animacji).
- Znać najważniejsze zasady prowadzenia prezentacji z wykorzystaniem komputera i projektora multimedialnego.

Program szkolenia

Tworzenie i edycja prezentacji:

- Korzystanie z szablonów.
- Tworzenie własnych szablonów.
- Praca z wzorcem – najbardziej efektywny sposób modyfikowania całej prezentacji.
- Korzystanie z dostępnych układów slajdu.
- Łatwiejsza praca z tekstem – tworzenie konspektów.
- Import tekstu z Worda.
- Korzystanie ze slajdów z innych prezentacji.

Multimedia w prezentacji

- Wstawianie i edycja zdjęć i ilustracji.
- Kadrowanie zdjęć, zmiana rozmiaru i kompresja.
- Prezentacja procesów i struktur za pomocą gotowych diagramów i schematów.
- Prezentacja danych za pomocą wykresów, osadzanie wykresów z Excela.
- Tworzenie dynamicznych prezentacji – animacja grafiki, diagramów i wykresów.
- Wstawianie notatek głosowych i dźwięków.
- Wstawianie muzyki i filmów, tworzenie podkładów muzycznych w prezentacji.
- Osadzanie animacji Flash.

Przygotowanie do prezentacji i do pokazu:

- Dobra prezentacja - co powinniśmy wiedzieć?
- Dobry Prezenter - co powinniśmy wiedzieć?
- Różne grupy odbiorców prezentacji.
- Przygotowanie do prezentacji (pokaz slajdów, próba tempa prezentacji).
- Tworzenie kompletnych prezentacji ze wszystkimi potrzebnymi plikami.
- Tworzenie samouruchamiających się dysków CD z prezentacją (np. do wręczania na targach lub jako materiały dla uczestników pokazu).
- Tworzenie pokazów niestandardowych – jedna prezentacja – różni odbiorcy.
- Prezentacje interaktywne bez udziału prelegenta (np. kioski multimedialne w firmach).

Prezentacja na żywo:

- Przygotowanie i sprawdzenie sprzętu.
- Praca z prezentacją w trakcie pokazu – najważniejsze skróty klawiaturowe.
- Notatki „na gorąco” w trakcie pokazu – zapisywanie w prezentacji i późniejszy wydruk.
- Praca na wielu monitorach – widok prezentera.

Materiały szkoleniowe

- Słuchacze otrzymują materiały szkoleniowe w języku polskim oraz odpowiednie świadectwo uczestnictwa w szkoleniu.