

FORMUŁY OBLICZENIOWE W PROGRAMIE MICROSOFT EXCEL

Formuły obliczeniowe w programie Microsoft Excel (MSEX04). Szkolenie poświęcone zastosowaniu formuł obliczeniowych oraz przykładowych funkcji Excel. Podczas szkolenia słuchacze poznają sposoby tworzenia formuł obliczeniowych w Excelu, poznają także przykładowe funkcje oraz możliwości ich zastosowania.

Przeznaczenie: Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć wiedzę dotyczącą tworzenia formuł obliczeniowych w programie Microsoft Excel. Uczestnicy szkolenia uzyskają wiedzę, dotyczącą tworzenia i zastosowania formuł obliczeniowych w programie Excel.

Uczestnicy zapoznają się z typami i przykładami najważniejszych funkcji oraz ich zastosowaniem.

Czas trwania: 1 dzień.

Cele szkolenia

Po ukończeniu szkolenia uczestnik powinien, między innymi:

- Znać zasady tworzenia formuł obliczeniowych w programie Excel.
- Znać typy funkcji obliczeniowych arkusza kalkulacyjnego Excel.
- Znać przykłady funkcji Microsoft Excel oraz sposób ich działania (realne przykłady).

Program szkolenia

Praca z zakresami komórek (przypomnienie):

- Zakresy komórek oraz ich nazywanie.
- Stosowanie zakresów komórek w formułach.
- Odwoływanie się do nazw zakresów w innych arkuszach.
- Praca z menedżerem nazw (powiększające się zakresy nazw).

Tworzenie formuł obliczeniowych na poziomie zaawansowanym:

- Funkcje wyszukiwania i adresu (np. WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO).
- Funkcje tekstowe (np. ZŁĄCZ.TEKSTY).
- Funkcje typu data i godzina (np. DZIŚ).
- Funkcje baz danych (np. BD.ILE.REKORDÓW, BD.SUMA, DB.MAX).
- Zastosowanie funkcji logicznych (np. LUB, ORAZ).

Materiały szkoleniowe

Słuchacze otrzymują materiały szkoleniowe w języku polskim.