

## PODSTAWY PROGRAMU MICROSOFT ACCESS

**Podstawy programu Microsoft Access (MSACC01)** to podstawowe szkolenie, podczas którego słuchacze zapoznają się z podstawami programu Access (np. interfejs użytkownika, widoki w systemie) oraz oglądają elementy składowe przykładowej aplikacji Access (np. elementy baz danych).

**Przeznaczenie:** Osoby, które chcą poznać program Microsoft Access, aplikacje i bazy danych napisane w tym systemie.

**Czas trwania:** 1 dzień.

### Cele szkolenia

Po ukończeniu szkolenia uczestnik powinien:

- Znać zastosowania programu Microsoft Access.
- Znać interfejs programu Microsoft Access i poruszać się po widokach Access.
- Umieć tworzyć nowe bazy danych na podstawie szablonu.
- Umieć poruszać się po aplikacji Access (widoki, elementy aplikacji, połączenia między elementami).
- Umieć przeglądać i drukować dane zebrane w aplikacji Microsoft Access.

### Program szkolenia

Wprowadzenie do systemu:

- zastosowania i możliwości programu MS Access.
- interfejs programu Microsoft Access, Wstążka (omówienie grup poleceń).
- podstawowe widoki w systemie Access.
- elementy aplikacji Access: formularze, tabele, kwerendy, raporty.

Praca z aplikacjami Microsoft Access:

- krótkie wprowadzenie do baz danych Access.
- podstawy korzystania z aplikacji utworzonych w programie Access (otwieranie aplikacji).
- tworzenie nowych aplikacji w oparciu o szablony Microsoft Access.
- korzystanie z aplikacji Access (użytkownik aplikacji).
- przegląd aplikacji Access (projektant aplikacji, projektant bazy danych).
- widoki dostępne dla projektanta aplikacji Access.

Elementy aplikacji (bazy danych) w systemie Access:

- przegląd elementów bazy danych Access (tabele, połączenia, widoki, kwerendy, raporty).
- przegląd tabel w przykładowej aplikacji Access. Przegląd danych w tabeli Access.
- tworzenie nowych widoków w aplikacji Access. Przegląd danych w widokach Access.
- tworzenie nowej kwerendy w aplikacji Access.
- tworzenie nowego raportu w aplikacji Access.

Korzystanie z danych zgromadzonych w aplikacji Access:

- drukowanie danych i raportów.
- analiza danych na ekranie: proste i złożone sortowanie i filtrowanie (tabele, widoki).

### **Materiały szkoleniowe**

Słuchacze otrzymują materiały szkoleniowe w języku polskim, do których jest dołączona płyta DVD z filmami demonstracyjnymi.