

PODSTAWY ADMINISTRACJI PLATFORMĄ E-LEARNING MOODLE

Podstawy administracji platformą e-Learning Moodle (MOODLE03) to szkolenie przeznaczone dla obecnych i przyszłych Administratorów platformy e-Learning Moodle. Głównym celem tego szkolenia jest zapoznanie słuchaczy z podstawami administracji platformą Moodle:

- instalujemy platformę e-Learning Moodle na serwerze hostingowym.
- Instalujemy na lokalnej stacji roboczej (gotowy plik instalacyjny).
- poznajemy architekturę platformy, foldery i miejsca przechowywania danych.
- poznajemy podstawowe elementy tworzonych kursów.

Podczas kursu zapoznajemy się z podstawami administracji Moodle.

Przeznaczenie: Osoby, które administrują lub będą administrować platformą e-Learning Moodle.

Czas trwania: 1 dzień.

Cele szkolenia

Po ukończeniu szkolenia uczestnik powinien, między innymi:

- Znać wymagania systemowe platformy e-Learning Moodle.
- Umieć wybrać odpowiedni serwer hostingowy dla platformy Moodle (np. z możliwością ingerencji w wersję i ustawienia serwera PHP, MySQL).
- Umieć zainstalować platformę Moodle na serwerze hostingowym.
- Umieć zainstalować system Moodle na stacji roboczej, z gotowego skryptu.
- Umieć tworzyć kategorie kursów oraz same kursy (w różnych układach).
- Znać funkcjonalność platformy Moodle, włączać je wdrażanym systemie.
- Umieć dodawać użytkowników, przydzielać im odpowiednie role w platformie (np. Gościa, Studenta, Nauczyciela).

Program szkolenia

Wprowadzenie do platformy e-Learning Moodle, omówienie funkcjonalności Moodle:

- Wymagania systemowe (wersje Moodle).
- Wybór odpowiedniego serwera hostingowego - najlepsze praktyki.
- Przykładowe kursy Moodle (podstawowe elementy kursów, pytania testowe, wbudowane i zewnętrzne narzędzia, pliki multimedialne).
- Ogólne zasady bezpiecznego używania Moodle.

Instalacja platformy Moodle na stacji roboczej (lokalny komputer).

Instalacja platformy Moodle na serwerze hostingowym (automatyczny instalator).

Przegląd panelu administracyjnego Moodle (możliwości administracyjne).

Zarządzanie kursami w Moodle, między innymi:

- Tworzenie nowych kategorii kursów.
- Tworzenie nowego kursu w Moodle.
- Przenoszenie kursów pomiędzy kategoriami.
- Tworzenie kopii zapasowej kursu Moodle.
- Odtwarzanie kursu Moodle z kopii bezpieczeństwa.

Zarządzanie użytkownikami platformy Moodle:

- Role użytkowników systemu Moodle (np. Gość, Student, Nauczyciel), porównanie ról użytkowników.
- Rejestracja nowych użytkowników w systemie.
- Przydzielanie ról zarejestrowanym osobom w systemie.

Zarządzanie zawartością kursów Moodle:

- Przegląd elementów kursów Moodle (strona, książka, folder, itd.).
- Tworzenie przykładowej zawartości kursu Moodle (krótki kurs z testem w silniku Moodle).
- Przenoszenie zawartości kursu do innego elementu.

Zmiana wyglądu platformy Moodle:

- Zmiana strony startowej Moodle.
- Wybór szablonu Moodle (na podstawie standardowych szablonów).

Materiały szkoleniowe

Słuchacze otrzymują materiały szkoleniowe w języku polskim.